

## KẾ HOẠCH

### Xét tuyển lao động hợp đồng năm 2020

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động;

Căn cứ Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 13/12/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc thành lập Trung tâm Y tế huyện Yên Thế;

Căn cứ Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 29/5/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý tổ chức, biên chế, viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 334/QĐ-TTYT ngày 12 tháng 5 năm 2020 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức, người lao động theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Y tế huyện Yên Thế.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính; Trung tâm Y tế huyện xây dựng Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng năm 2020 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Việc xét tuyển lao động hợp đồng nhằm tuyển dụng bổ sung đội ngũ nhân viên đảm bảo có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Việc xét tuyển phải căn cứ vào số lượng người làm việc, nhu cầu vị trí việc làm của Trung tâm Y tế huyện.

##### **2. Yêu cầu**

- Tổ chức xét tuyển người lao động phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành và quy chế của đơn vị.

- Xét tuyển lao động hợp đồng phải bảo đảm nghiêm túc, dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng.

## **II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký dự xét tuyển**

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển:

- a) Là công dân Việt nam;
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- d) Đã có bằng tốt nghiệp, trình độ đào tạo đạt yêu cầu của vị trí dự tuyển trở lên, có chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Vị trí việc làm Bác sĩ đa khoa phải học hệ chính quy 06 năm.

đ) Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;

e) Trình độ tin học, ngoại ngữ:

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (hoặc tương đương) trở lên đối với vị trí yêu cầu trình độ Đại học theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

### **2. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **III. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG**

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số tuyển dụng 01 chỉ tiêu.

2. Yêu cầu tuyển dụng vị trí việc làm: Bác sĩ đa khoa.

## **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển**

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (đính kèm kế hoạch này);
- b) Bản photô các bằng tốt nghiệp, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

c) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp; Chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh hoặc các chứng chỉ đào tạo khác phù hợp với vị trí tuyển dụng (nếu có).

d) Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện;

e) Bản sao giấy khai sinh;

g) Bản photô sổ hộ khẩu thường trú;

## **2. Lưu ý**

a) Thí sinh đăng ký dự tuyển tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả xét tuyển.

b) Không nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

c) Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ, dán bìa ngoài theo mẫu.

## **3. Chế độ ưu tiên**

Các trường hợp được ưu tiên trong xét tuyển (tuyển thẳng)

a) Người có học vị tiến sĩ, thạc sĩ đúng chuyên ngành và phù hợp với vị trí, yêu cầu tuyển dụng.

b) Những người có kết quả tốt nghiệp loại khá (đối với bác sĩ đa khoa chính quy 06 năm), giỏi và xuất sắc; chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

c) Người có chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh hoặc chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng.

d) Người đã có thời gian công tác đúng chuyên môn, ngành nghề của vị trí tuyển dụng tối thiểu 03 năm (ưu tiên theo thâm niên).

## **V. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

### **1. Địa điểm thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Thời gian phát hành: 04/9/2020. Mẫu phiếu được đăng trên *Website của đơn vị*, địa chỉ: *benhviendakhoayenthe.vn*

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự xét tuyển trong giờ hành chính tại Phòng Tổ chức hành chính (*tầng 4, nhà K, Trung tâm Y tế huyện Yên Thế*): Từ ngày 04/9/2020 đến 17h00 ngày 18/9/2020.

### **2. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra vòng 2**

Dự kiến tổ chức ngày 21/9/2020 (Danh sách thí sinh đủ điều kiện và Lịch kiểm tra vòng 2 được thông báo trên trang thông tin điện tử Trung tâm Y tế huyện Yên Thế).

### **3. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển phải do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian.

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ thông tin theo quy định.

- Khi tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển đăng ký dự tuyển, viên chức được giao tiếp nhận hồ sơ kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển đảm bảo đúng theo yêu cầu của vị trí việc làm xét tuyển.

## **VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM**

1. Xét tuyển Lao động hợp đồng được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1

Căn cứ vào phiếu đăng ký và thành phần hồ sơ dự tuyển, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm.

b) Vòng 2

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì tiếp tục tham gia xét hồ sơ tại vòng 2, như sau:

Điểm học tập toàn khóa học (bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100.

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả xét hồ sơ tại vòng 2.

## **VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

Thực hiện xác định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

1. Xét tuyển ưu tiên (nếu có) quy định tại Khoản 3 Mục IV Kế hoạch này cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Thí sinh có điểm trung bình toàn khóa học.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để thực hiện tốt việc xét tuyển lao động hợp đồng đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng Giám đốc Trung tâm Y tế huyện yêu cầu:

1. Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm: Triển khai thực hiện kỳ xét tuyển theo đúng Kế hoạch này và Quy chế hiện hành.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính (bộ phận thường trực Hội đồng xét tuyển) có trách nhiệm:

- Thông báo Kế hoạch này rộng rãi trên bảng tin, trang thông tin của Trung tâm y tế; đồng thời niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển và các thông tin liên quan đến tuyển dụng Lao động hợp đồng trên Cổng Website của đơn vị, *benhviendakhoayenthe.vn*

- Phát hành và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp và lập danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển.

- Báo cáo Giám đốc Trung tâm Y tế quyết định công nhận kết quả xét tuyển đối với thí sinh trúng tuyển theo quy định, đảm bảo kỳ xét tuyển được thực hiện nghiêm túc, công khai, công bằng, chất lượng và đúng quy chế.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân phản ánh, liên hệ về bộ phận thường trực Hội đồng xét tuyển (Phòng Tổ chức hành chính - Số điện thoại 02043568115) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo TTYT;
- Khoa, phòng, TYT;
- Cổng Website của đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC (01).

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Hữu Tuấn**



**III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN** (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU***(Ký, ghi rõ họ tên)****Ghi chú:***

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Họ và tên viết chữ in hoa.

**HỒ SƠ**  
**ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG**  
**LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN YÊN THẾ NĂM 2020**

Họ và tên (in hoa):.....  
Ngày tháng năm sinh: .....  
Hộ khẩu thường trú:.....  
Điện thoại liên hệ: .....  
Vị trí dự tuyển: .....  
Đơn vị dự tuyển: .....

Hồ sơ gồm:

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....
- 4-.....
- 5-.....
- 6-.....
- 7-.....
- 8-.....

..... ngày      tháng      năm 2020



